

สรุปรายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้อง EN ๒๔๐๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประการ		รองประธานกรรมการ
๓. นายรณภัก	อักษรศิริ	กรรมการ
๔. นายเฉลิมรัฐ	เกาะแก้ว	กรรมการ
๕. นายวิศรุต	มณีทิพย์	กรรมการ
๖. นางสาวทวินนท์	นะฝัน	กรรมการ
๗. นางสาวกายนรี	ฟูแสง	กรรมการ
๘. นายกิตติ	ไพเจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวกณดิชา	ราชคม	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพัตรา	ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริเพ็ญ	บุญสม	กรรมการ
๑๒. นางสาวรสนันท์	เอื้อพิทักษ์สกุล	กรรมการ
๑๓. นางนลินธรณ์	กุลพัฒน์เศรษฐ	กรรมการ
๑๔. นางอังคณี	กาแสน	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุทธิดา	ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๑๖. นางกตัญชลี	วันแก้ว	กรรมการ
๑๗. นายอนุกุล	สุริยะไชย	กรรมการ
๑๘. นายสมบัติ	สุขะ	กรรมการ
๑๙. นายปิยะพงษ์	ยารวง	กรรมการ
๒๐. นายสุชนัย	ท้าวรี	กรรมการ
๒๑. นางสาววิชานาฏ	ดีะแก้ว	กรรมการ
๒๒. นางสาวพิมพ์ผกา	แก้วษา	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ติดภารกิจ

๑. ดร.ทรงพล	ผัดวงค์	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒. นายกิตติ	ไพเจริญ	กรรมการ
๓. นายศุภชัย	เงินชุ่ม	กรรมการ
๔. นายอนุกุล	ปัญญาละ	กรรมการ
๕. นายจักรภพ	ทองกิ่ง	กรรมการ
๖. นายคณิศ	อินดีะ	กรรมการ
๗. นายอนุพงษ์	วงศ์ชิตย์	กรรมการ
๘. นายพายุ	ชากุลนา	กรรมการ
๙. นายสงกรานต์	แสนคำลือ	กรรมการ
๑๐. นายธนัตต์กานต์	ใจสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชนีวรรณ	หมั่นแสง	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมา	ยอดมณี	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนภาพร	จักร์เขี้ยว	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวสุทธิดา	สุขหอม	นักประชาสัมพันธ์
๓. นายสรวิชัย	พร้อมสุข	
๔. นางสาวสุวิษาดา	กันธิวงศ์	
๕. นางสาวอัมพาฝัน	พูลจนวน	
๖. นางสาวกาญจนาพร	โพธิ์ขาว	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ผลการตอบรับการสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริม สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการตอบรับการสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ ได้รับการตอบรับการเข้าร่วมโครงการเป็นที่เรียบร้อย และได้ตั้งเป้าหมายให้ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปรับแก้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียวได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการปรับแก้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีการเพิ่มผู้ตรวจประเมินภายใน ดังนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประภากร เป็นประธาน กรรมการ ดร.ทรงพล ผัดวงศ์ เป็นกรรมการ และนางสาวปพิชญา ยอดมณี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การติดตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

สรุปเรื่อง

หัวหน้าหมวดแต่ละหมวดแจ้งความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงานให้ประธาน คณะกรรมการฯ และที่ประชุมได้รับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ได้ทำการปรับแก้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายผู้ตรวจประเมิน ภายในเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม ให้คณะกรรมการติดตามและศึกษา ในเว็บไซต์อย่างละเอียด

๑.๓ ได้แจ้งเป้าหมายของการใช้พลังงานทุกประเภทภายในสำนักงานคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ให้ลดลง ๕%

๑.๔ ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๕ ติดตามข้อมูลจากทุกหมวด ให้ส่งข้อมูลแผนการดำเนินงานให้กับหมวด ๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ได้ดำเนินการทำวิดีโอของผู้บริหารและหัวหน้าหมวดในการประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว Green Office ในช่องทางต่าง ๆ

๒.๒ ได้ประกาศผู้ที่ได้รับรางวัลกิจกรรมการประกวดคำขวัญสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒.๓ ได้จัดทำโปสเตอร์มาตรการติดตามจุดต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ได้ทำช่องทางรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรพลังงาน ได้รายงานความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ภายในสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเดือนมีนาคมที่ผ่านมา มีการใช้ปริมาณทรัพยากรทุกประเภทมีเพิ่มขึ้น ยกเว้นการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่มีปริมาณที่ลดลง

๔. หมวด ๔ การจัดการของเสีย ได้นำเสนอแนวปฏิบัติและวิธีการกำจัดและการคัดแยกขยะ

๕. หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ อากาศในสำนักงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๔ การตรวจเช็ค/บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ การตรวจเช็ค/บำรุงรักษา/เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด

๕.๒ แสงในสำนักงาน ได้ดำเนินการงานตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ได้ค่าตามมาตรฐานที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง

๕.๓ เสียงในสำนักงาน ได้มีมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน และมาตรการจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

๕.๔ ความน่าอยู่ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ มีแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และสรุปรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์นำโรค

๕.๕ การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

๖. หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ได้จัดทำแบบฟอร์มการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง โดยมีหมวด ๑ เป็นผู้ประเมิน

๖.๓ การจัดทำเอกสารสำเนาจ้างแม่บ้านและผู้รักษาความปลอดภัย อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อเสนอแนะ

สรุปเรื่อง

๑. นางสาวศิริเพ็ญ บุญสม ได้มีข้อเสนอแนะเรื่อง การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ภายในสำนักงาน เนื่องจากปัจจุบันมีสภาพอากาศร้อน จึงเสนอให้มีการปรับเวลาการใช้งานตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ

๒. นายเฉลิมรัฐ เกาะแก้ว ได้มีข้อเสนอแนะเรื่อง การเปิด-ปิด เครื่องทำน้ำร้อนภายใน สำนักงาน เนื่องจากมีบุคลากรใช้งานตลอดเวลา จึงเสนอให้ปรับเวลาการใช้งานตามความต้องการของ บุคลากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียวได้รับข้อเสนอแนะ จึงให้แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. การปรับเวลาเครื่องปรับอากาศ

เวลาเดิม ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๕๐ น. และ ๑๓.๑๐ น. - ๑๕.๕๐ น.

เวลาใหม่ ๐๘.๕๐ น. - ๑๑.๕๐ น. และ ๑๓.๐๑ น. - ๑๖.๒๐ น.

๒. การปรับเวลาเครื่องทำน้ำร้อน

เวลาเดิม ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

เวลาใหม่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ประธานกรรมการสำนักงานสีเขียว กล่าวขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ทวิรัตน์

(นางสาวทวิรัตน์ นะพื่น)

กรรมการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

พิชญ์นภา

(นางสาวพิชญ์นภา แก้วษา)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม